

SOLICITUD DE ALTA EN EXTRANET

Tipo de contrato: ASESORÍA

Datos de la Asesoría solicitante

Razón Social:	
CIF:	
Dirección Social:	
CP:	
Localidad:	
Representante (Nombre y apellidos):	
DNI:	
En calidad de:	

Datos Usuario 1- Administrador*

Nombre y apellidos:	
DNI:	
Email:	
Teléf.:	
Cargo:	
Indicar si el usuario no debe tener acceso a alguna de las funcionalidades: (Ver final doc.)	

* El usuario administrador puede dar de alta a otros usuarios, así como modificar los "roles" o funcionalidades de acceso a cierta información "sensible".

Datos Usuario 2

Nombre y apellidos:	
DNI:	
Email:	
Teléf.:	
Cargo:	
Indicar si el usuario no debe tener acceso a alguna de las funcionalidades: (Ver final doc.)	

Datos Usuario 3

Nombre y apellidos:	
DNI:	
Email:	
Teléf.:	
Cargo:	
Indicar si el usuario no debe tener acceso a alguna de las funcionalidades: (Ver final doc.)	

Datos Usuario 4

Nombre y apellidos:	
DNI:	
Email:	
Teléf.:	
Cargo:	
Indicar si el usuario no debe tener acceso a alguna de las funcionalidades: (Ver final doc.)	

Datos Usuario 5

Nombre y apellidos:	
DNI:	
Email:	
Teléf.:	
Cargo:	
Indicar si el usuario no debe tener acceso a alguna de las funcionalidades: (Ver final doc.)	

Una vez cumplimentada la solicitud enviar por correo electrónico a extranet@mutualia.es

En la siguiente tabla aparecen las funcionalidades a las que un usuario puede tener acceso como usuario de extranet:

Funcionalidades	Descripción
Multiusuario	Ser utilizada por varios usuarios o usuarias
	El administrador/a puede dar de alta a otros usuarios/as
Servicio de alerta vía correo electrónico de accidentes y asistencias	Los usuarios que se determinen recibirán alertas de los nuevos accidentes de trabajo y asistencias
Botiquines	Gestión y consulta
Consulta de todos los Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales que se produzcan en la empresa	Posibilidad de buscar por múltiples filtros, fechas, etc. Ejemplo:
	o Bajas a fecha de hoy
	o Nuevas asistencias
	o Nuevos accidentes
	o Nuevos episodios
Partes de Asistencia	Gestión y envío
Partes de Accidente – DELT@	Permite gestionar Partes de accidente con baja y las relaciones mensuales de accidentes sin baja, generando un fichero de “remesa” para su posterior tramitación a través del sistema DELT@
Gestión y notificación de Pago Delegado (Única funcionalidad donde se refleja datos de carácter económico)	Reconocimiento del derecho de la prestación
	Deuda notificada a la TGSS
	Liquidación final de la prestación
	Diferencias de las deducciones practicadas
	Reintegro de diferencias IT
	Justificante de pago notificado a la TGSS
Informes siniestralidad	Posibilidad de sacar estadísticas de siniestralidad en tiempo real

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Responsable del Tratamiento: MUTUALIA, mutua colaboradora con la seguridad social nº 2 (www.mutualia.es). Finalidad: Cumplimiento de obligación legal. Legitimación: La gestión y el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas legal y/o contractualmente MUTUALIA. Destinatarios: Los que la Ley obliga y terceros encargados de tratamiento, que sean necesarios para dar cumplimiento a esta relación. Conservación: Los plazos legalmente establecidos. Para mantener los datos facilitados exactos y puestos al día, le informamos de la necesidad de comunicar cualquier modificación en los datos personales que se han proporcionado a esta mutua. Puede ejercer sus Derechos a acceder, rectificar, oponerse, limitar, portar y suprimir los datos escribiendo a Mutualia en c/ Henao, nº 26 CP. 48009 Bilbao. Delegado de Protección de Datos: dpd@mutualia.es. Información adicional: <https://www.mutualia.es/es/proteccion-de-datos/>